НАО «Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы»

BU
BAITURSYNULY UNIVERSITY

Утверждаю
Председатель Правления
– Ректор
_____ С.Куанышбаев
28.10. 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕСТОВ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

П 119 - 2026

Костанай

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО отделом цифровых технологий и ИИ

2 ВНЕСЕНО отделом цифровых технологий и ИИ

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом Председателя Правления - Ректора №323 ОД от 28.10. 2026 года

4 РАЗРАБОТЧИК:

Қ.Мауленов – начальник отдела цифровых технологий и искусственного интеллекта, доктор PhD.

5 ЭКСПЕРТЫ:
Наурызбаева Э.К. **–** проректор по академическим вопросам, кандидат исторических наук;
Исмаилова Г.С. – руководитель управления академической политики и учебной деятельности;
Божевольная Н.В. - начальник офиса регистратора, магистр естественных наук.

6 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 3 года

7 ВВЕДЕНО Взамен П 013 – 2021. Использование тестов в учебном процессе

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Председателя Правления - Ректора НАО «Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы»

© НАО Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы, 2026

Содержание

1. Область применения..... 4
2. Нормативные ссылки..... 4
3. Виды тестирования..... 4
4. Обозначения и сокращения..... 5
5. Ответственность и полномочия..... 5
6. Общие положения..... 5
§1 Общие требования к базе тестовых заданий..... 6
§2 Распределение ответственности за организацию тестового контроля обучающихся..... 7
7. Согласование и рассылка..... 7
Приложение А Порядок формирования и передачи тестов для Platonus в отдел цифровых технологий и ИИ..... 9
Приложение В Порядок формирования тестовых заданий в LMS Moodle..... 13
Приложение Е. Паспорт базы тестовых заданий..... 16

Глава 1. Область применения

1. В Положении приводятся основные требования к организации тестовой формы контроля в НАО «Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы (далее – КРУ имени Ахмет Байтұрсынұлы или университет).

2. Данный документ входит в состав нормативно-справочной документации университета, является обязательным для исполнения и действует в пределах всех структурных учебных подразделений КРУ имени Ахмет Байтұрсынұлы.

Глава 2. Нормативные ссылки

3. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

1) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-III (с изменениями от 22.01.2021 г.);

2) Государственный общеобязательный стандарт высшего образования (ГОСО РК) от 20 июля 2022 года №2 (с последними изменениями от 12 июля 2026 года).

3) Правила организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования (Приказ МОН РК от 07.08.2023г. №397).

4) СТ РК ISO 29994-2023 «Услуги в области образования и обучения. Требования к дистанционному обучению», утвержден 5 декабря 2023 года.

5) ДП 001-2025. Документированная процедура. Управление документацией;

6) СО 002 – 2025. Стандарт организации. Делопроизводство

Глава 3. Виды тестирования

4. Оценка учебных достижений студентов осуществляется посредством двух видов тестирования: текущего экзаменационного тестирования, проводимого в период экзаменационной сессии, и комплексного итогового тестирования, проводимого в рамках государственной итоговой аттестации.

Тестирование проводится в электронных платформах LMS Moodle и АИС Platonus в соответствии с установленными форматами и процедурами, обеспечивающими объективность и достоверность оценки результатов обучения.

Тестирование в вузе также применяется в рамках рубежного контроля для оценки уровня освоения студентами учебного материала по соответствующим дисциплинам

Глава 4. Обозначения и сокращения

5. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

1) НАО КРУ имени Ахмет Байтұрсынұлы – Некоммерческое акционерное общество «Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы»;

2) ППС – профессорско-преподавательский состав;

3) ГОСО ВО – государственный общеобязательный стандарт высшего образования;

4) ЦТиИИ – отдел цифровых технологий и ИИ;

5) АИС – автоматизированная информационная система;

6) LMS – Learning Management System — система управления обучением.

Глава 5. Ответственность и полномочия

6. Настоящее Положение утверждает Председатель Правления - Ректор КРУ имени Ахмет Байтұрсынұлы.

7. Ответственность за внедрение и актуализацию положения несет начальник отдела ЦТиИИ.

8. Ответственность за допущенные нарушения в применении данного Положения, сохранность документов и утечку служебной информации несут руководители структурных подразделений.

Глава 6. Общие положения

Параграф 1. Общие требования к базе тестовых заданий

9. База тестовых заданий должна наиболее полно отображать содержание дисциплины и ключевые понятия, а также соответствовать рабочей учебной программе дисциплины. База тестовых заданий для экзамена промежуточной аттестации должна содержать не менее **80 вопросов на 1 кредит,** количество вопросов в экзаменационном тесте **– 40.**

10. База тестовых заданий для комплексного экзамена итоговой аттестации должна содержать не менее **800 вопросов на экзамен**, количество вопросов в экзаменационном тесте - **100**.

11. База тестовых заданий должна наиболее полно отображать содержание дисциплины и ключевые понятия, а также соответствовать рабочей учебной программе.

12. В зависимости от возможности образовательного портала и системы дистанционного обучения преподаватели могут разрабатывать различные типы тестовых заданий.

13. Наиболее распространенными и применимыми в информационных системах университета (Platonus, Moodle) являются следующие типы тестовых заданий (вопросов):

1) задания закрытого типа с одним правильным ответом - задания, имеющие готовые ответы и предполагающие выбор респондентом одного варианта из предложенного набора;

2) задания закрытого типа с несколькими правильными ответами - задания, имеющие готовые ответы и предполагающие выбор респондентом нескольких вариантов из предложенного набора;

3) задания открытого типа (числовой ответ, короткий ответ) - задания без предлагаемых вариантов ответов, тестируемый сам вводит ответ с клавиатуры;

4) задания ассоциативного типа (вопросы на соответствие) - испытуемому предлагается установить соответствие между элементами двух списков, т.е. имеющиеся ответы расположить соответственно поставленным вопросам;

5) задания с установлением последовательности (вопросы на упорядочение) - испытуемый должен расположить элементы списка в определенной последовательности.

14. Каждый тип тестового задания состоит из трех универсальных элементов: инструкция, содержание тестового задания, ответы к заданиям. Структура и содержание этих элементов должны соответствовать определенным требованиям:

1) *Инструкция:*

- приводится в начале задания и указывает, что должен сделать студент. Например, «Выберите один правильный ответ….», « Отметьте все правильные ответы», «Установите правильное соответствие между….» и т.д.;

При автоматизированном тестировании инструкцию следует выводить на экран с каждым очередным тестовым заданием, особенно это важно при использовании в одном тесте разных типов заданий.

2) *Содержание тестового задания*:

- формулируется конкретно и ясно;
- имеет только общепринятые названия, обозначения и терминологию;
- не содержит повторов, двойного отрицания, сленга, метафор.

3) *Ответы к заданиям*:

- имеют приблизительно одинаковую длину текста;
- правильность вариантов ответов не должна быть спорной, она должна однозначно трактоваться всеми разрешенными или рекомендованными учебными изданиями;
- не должно быть заданий, у которых нет решения, абсурдных ответов, в том числе таких ответов как: «правильного ответа нет», «все ответы правильные», «все ответы неправильные»;
- не содержат преднамеренных подсказок в виде точек, звездочек и других символов рядом с правильным вариантом.

Параграф 2. Распределение ответственности за организацию тестового контроля обучающихся

15. Экзаменационное тестирование осуществляется в виде компьютерного тестирования.

16. Для проведения текущего экзамена в форме компьютерного тестирования на кафедре готовится база тестовых заданий по дисциплине.

17. Ответственность за качество тестовых заданий, их содержание, оформление, своевременность подготовки несет руководитель программы (лектор).

18. Составитель тестовых заданий несет полную ответственность за корректность вопросов и вариантов ответов, за грамматические, синтаксические, семантические и другие ошибки.

19. На каждую дисциплину готовится и утверждается паспорт тестовых заданий (Приложение Е).

20. База тестовых заданий проверяется заведующим кафедрой на соответствие нормативам и заверяется подписью заведующего в паспорте тестового задания. Затем электронный вариант базы тестовых заданий проверяется методистами отдела ЦТиИИ и также заверяется подписью методиста отдела ЦТиИИ.

21. Оригинал паспорта базы тестовых заданий хранится на кафедре. Электронный вариант паспорта вместе с базой тестовых заданий передается в отдел цифровых технологий и ИИ **не позже, чем за месяц до начала экзамена**.

22. Ответственность за загрузку тестовых заданий в АИС Платонус несут методисты отдела ЦТиИИ. Ответственность за оформление базы тестовых заданий по требованиям Главы 7 несет составитель (преподаватель).

23. Преподаватель самостоятельно осуществляет заполнение Банка вопросов, формирование теста и настройку элемента «Тест» в LMS Moodle, при необходимости получая консультационную и методическую поддержку методистов отдела ЦТиИИ. Составитель оформляет и передает базы тестовых заданий в отдел ЦТиИИ согласно требованиям Приложений А, В, С.

24. Контроль за формированием банков тестовых заданий и назначением времени тестирования в LMS Moodle, АИС Platonus осуществляют методисты отдела ЦТиИИ. Порядок формирования тестовых заданий в АИС «Платонус», LMS Moodle представлен в приложениях А и В соответственно.

Глава 7. Согласование и рассылка

25. Согласование, утверждение и рассылка Положения должны производиться в соответствии с ДП 001-2025 Документированная процедура. Управление документацией.

26. Проект настоящего положения согласовывается с проректором по академическим вопросам, начальником отдела правового обеспечения и государственных закупок, руководителем управления академической политики

и учебной деятельности, начальником отдела документационного обеспечения и оформляется в листе согласования.

27. Подлинник настоящего Положения вместе с «Листом согласования» передается на хранение в ОДО по акту приема-передачи.

28. Рабочий экземпляр Положения размещается на сайте Университета с доступом из внутренней корпоративной сети.

Приложение А

Порядок формирования и передачи тестов для Platonus в отдел цифровых технологий и ИИ

Для создания базы тестовых заданий по дисциплине необходимо создать папку. В имени папки через запятую указать: полное наименование предмета (не используя сокращения и аббревиатуру); количество кредитов; форму обучения; семестр, в котором читается дисциплина; учебный год; ФИО преподавателя-составителя; перечень образовательных программ с № курса, для которых предназначено тестовое задание.

Пример:



Философия, 2 кр, очное
2 сем, 17-18 г., Иванов И.И.,
Физика 2к, Математика 2к,…

Рисунок 1

В папку сохраняется Паспорт и файлы с тестовыми заданиями в электронном виде передаются в отдел ЦТиИИ.

ВАЖНО!!! Вопросы закрытого типа сохраняются в одном файле, а вопросы всех остальных типов сохраняются вместе в другом файле, т.е. всего два файла с тестовыми вопросами и один файл с паспортом.

Методистами отдела цифровых технологий и ИИ база тестовых заданий приводится в форму, необходимую для проведения контроля с использованием программы АИС Platonus.

Оформление базы тестовых заданий для АИС Platonus

Тестовые задания набираются в текстовом редакторе Microsoft Word 2024 или табличном редакторе Microsoft Excel 2024. Схемы, графики, диаграммы, чертежи, и т.д. оформляются в виде рисунков, а все химические и математические формулы должны быть выполнены в редакторе формул Microsoft Word и сохранены в формате веб архива *.mht (Веб страница в одном файле).

Общие правила оформления в Microsoft Word 2024 .

1) Стиль текста: шрифт - Times New Roman, размер – 14, выравнивание – по левому краю.

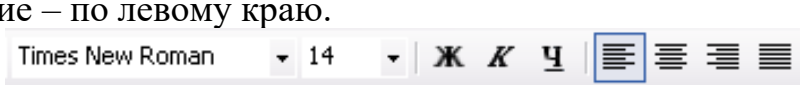


Рисунок 2

2) Необходимо соблюдать единое форматирование текста, избегать возникновения пустых строк и пустых ячеек в наборе тестовых вопросов.

3) При составлении набора тестовых вопросов **не следует** в тексте вопроса писать номер, а в вариантах ответов порядковое буквенное обозначение варианта (А), В), С), … либо 1), 2), 3), …).

4) Последний вариант ответа и следующий за ним вопрос разделяются пустой строкой (без пробелов, точек, запятых и т.д.);

5) Между вариантами ответов пустые строки не допускаются.

6) Запрещается использование сканированного тестового задания.

Оформление вопросов закрытого типа осуществляется по следующему образцу:

<question>Автор, в работах которого содержатся сведения об этнографии средневековых тюрко-язычных народов

<variant> М. Кашгари

<variant> Ж.Ампер

<variant> Э.Тейлор

<variant> Л.Морган

<variant> Б.Малиновский

Текст вопроса начинается после специального слова <question>, называемого тегом и продолжается до следующего тега, заключенного в треугольные кавычки “<”и “>”. Для указания сложности вопроса можно заменить слово question, на:

- question1 – простой вопрос
- question2 – вопрос средней сложности
- question3 – сложный вопрос

Далее следуют с новой строки варианты ответов, идущие после специального тега <variant>. Каждый вариант начинается с тега <variant> и пишется с новой строки.

Первый вариант ответа является правильным, это необходимо учитывать при составлении тестовых заданий.

Оформление тестового задания с несколькими правильными ответами. При составлении вопросов этого типа **важно**, чтобы на каждый вопрос имелось 2 и более верных вариантов ответа и, как минимум, один неверный вариант ответа.

Пример:

<question>Характеристика высокого качества трудовой жизни – это …

< variantright > вознаграждение и признание труда

< variantright > рабочая среда должна соответствовать санитарным нормам

< variantright > надзор руководства должен быть минимален

< variantright > работа должна быть интересной

<variant> состав выбранного органа власти

<variant> конфликт между личностью и группой

Для указания сложности вопроса можно заменить слово question, на:

- question1 – простой вопрос
- question2 – вопрос средней сложности
- question3 – сложный вопрос

Оформление открытых вопросов (ввести ответ – предложение!)

1) Ответ на вопрос содержит лишь один вариант ответа;

2) В ответе запрещено использовать графические объекты, а также символы, которые нельзя набрать с клавиатуры;

3) Вариант ответа указывается в единственном числе в именительном падеже;

4) В вариантах ответов исключаются все знаки препинания, слова разделяются знаком ПРОБЕЛ.

ВАЖНО!!! Оформление открытых вопросов, вопросов типа «Последовательность» и ассоциативных вопросов, оформляются в отдельном файле. Сложность вопроса указывается в скобках после вопроса.

Пример 1:

Какой композитор и этнограф был автором «1000 песен казахского народа»? (2)

Затаевич

Пример 2:

В каком году была провозглашена независимость РК? (1)

1991

Оформление вопросов типа «Последовательность».

1. При составлении вопросов данного типа необходимо указать правильную последовательность следования вариантов.

Пример:

Выставите температуру в порядке ее возрастания (увеличения) (1)

-5

-1

0

+15

+22

Оформление ассоциативных вопросов. При составлении теста данного типа необходимо указать в правильном порядке пары, ассоциативно связанные между собой. При прохождении теста у обучающегося варианты ответов будут перемешаны.

Пример:

Сопоставьте титулы правителей с племенными объединениями: (2)

Саки	Царь
Уйсуни	Гуньмо
Канглы	Хан
Гунны	Шаньюй

Общие правила оформления в Microsoft Excel 2024 для вопросов «Закрытого» типа:

Документ в Microsoft Excel 2024 должен быть оформлен следующим образом:

Әлеуметтану ғылым болып қашан қалыптасты?	19 ғасырда	18 ғасырда	20 ғасырда	Орта ғасырларда	17 ғасырда

То есть, на единственном листе файла в каждой строке располагается один тестовый вопрос. Строка оформляется следующим образом: первая ячейка содержит текст вопроса, следующие ячейки содержат варианты ответов. Первый вариант ответа является правильным. Это необходимо учитывать при подготовке набора тестовых вопросов.

Для стабильности работы необходимо избегать возникновения пустых строк и пустых ячеек в наборе тестовых вопросов.

Приложение В

Порядок формирования тестовых заданий в LMS Moodle

Порядок формирования и передачи тестов для LMS Moodle в отдел цифровых технологий и ИИ

В случае отсутствия у преподавателя сертификата обучающего семинара «Конструирование теста в LMS Moodle» по программе корпоративного обучения КРУ имени Ахмет Байтұрсынұлы составитель передает базу тестовых заданий в отдел ЦТиИИ.

Для передачи базы экзаменационных тестовых заданий в отдел ЦТиИИ преподавателю необходимо **не позже, чем за месяц до начала экзамена**:

1. Создать папку. В имени папки через запятую указать: полное наименование дисциплины (не используя сокращения и аббревиатуру); id курса в Moodle; учебный год; ФИО преподавателя-составителя.

2. Тестовые задания набрать в текстовом редакторе Microsoft Word 2024 и сохранить в папке в двух файлах. Файл 1_Множественный выбор содержит только вопросы типа «Множественный выбор» с одним или несколькими правильными ответами. Файл 2_Разные типы, содержит вопросы разных типов, кроме типа «Множественный выбор». Тестовые вопросы должны быть оформлены в соответствии с требованиями Параграфа 3 настоящей главы.

3. Оформить паспорт базы тестовых заданий (Приложение Е) и утвердить на заседании кафедры. Оригинал паспорта базы тестовых заданий хранится на кафедре.

4. Передать в электронном виде в отдел дистанционных образовательных технологий папку с файлами тестовых заданий и с файлом паспорта базы тестовых заданий.

Пример:



Рисунок 3

5. Методистами отдела цифровых технологий и ИИ база тестовых заданий форматируется и загружается в учебный курс Moodle, формируется и настраивается экзаменационный тест.

Оформление базы тестовых заданий для LMS Moodle

Оформление вопросов типа «Множественный выбор» с одним или несколькими правильными вариантами ответов:

1) Схемы, графики, диаграммы, чертежи, химические и математические формулы и т.д. оформляются в виде рисунков и должны иметь положение «в тексте», а не с новой строки. Т.е. перед картинкой или формулой нажимать Enter **нельзя**;

2) Стиль текста: шрифт - Times New Roman, размер – 14, выравнивание – по левому краю;

3) В тексте вопроса **не следует** писать номер вопроса, а в вариантах ответов **не следует** писать порядковое буквенное или числовое обозначение варианта (A), B), C), … либо 1), 2), 3), …);

4) Вопрос должен занимать только один абзац. Даже если вопрос длинный и состоит из нескольких предложений и занимает несколько строк, то он все равно должен представлять из себя один абзац, т.е. после завершения предложения нажимать Enter **нельзя;**

5) Каждый вариант ответа также должен занимать только один абзац текста. **Не допускается** в одном варианте ответа отделять предложения друг от друга переходом на новую строку (клавиша Enter);

6) Каждый следующий вариант ответа пишется с новой строки. Между вариантами ответов пустые строки не допускаются;

7) Правильный вариант (варианты) ответа выделяются жирным шрифтом;

8) Последний вариант ответа и следующий за ним вопрос разделяются пустой строкой (без пробелов, точек, запятых и т.д.);

9) Запрещается использование сканированного тестового задания;

Оформление открытых вопросов (числовой ответ, короткий ответ):

1) Ответ на вопрос содержит лишь один вариант ответа и пишется под вопросом с новой строки;

2) В ответе запрещено использовать графические объекты, а также символы, которые нельзя набрать с клавиатуры;

3) Вопроса типа «Короткий ответ» формулируется так, чтобы ответ был в единственном числе в именительном падеже;

4) Для вопроса типа «Числовой ответ» в качестве ответа может быть только одно число, написанное с использованием только арабских цифр;

5) В вариантах ответов исключаются все знаки препинания, слова разделяются знаком ПРОБЕЛ.

Примеры:

Какой композитор и этнограф был автором «1000 песен казахского народа»?

Затаевич

В каком году была провозглашена независимость РК?

1991

Оформление вопросов типа «Упорядочение». При составлении вопросов данного типа необходимо указать правильную последовательность следования вариантов. При прохождении теста, варианты ответов у обучающегося будут перемешаны.

Пример:

Выставите температуру в порядке ее возрастания (увеличения)

-5

-1

0

+15

+22

Оформление вопросов типа «На соответствие». При составлении вопроса необходимо указать в правильном порядке пары, связанные между собой. При прохождении теста у обучающегося варианты ответов будут перемешаны.

Пример:

Сопоставьте титулы правителей с племенными объединениями:

Саки	Царь
Уйсуни	Гуньмо
Канглы	Хан
Гунны	Шаньюй

Оформление вопросов типа «Выбор пропущенных слов», «Перетаскивание в текст». При составлении вопросов указанного типа в тексте вопроса в скобках через запятую курсивом указываются варианты пропущенных слов. Правильный вариант выделяется жирным шрифтом.

Пример:

Республика Казахстан (***унитарное****, федеративное, конфедеративное*) государство с (***президентской****, парламентской, полупрезидентской)* формой правления. Главой государства является (***Президент****, Премьер-Министр, Председатель Сената Парламента*)

Оформление вопросов типа «Выбор слова». При составлении вопроса этого типа в тексте вопроса все правильные варианты (слова, которые должен выбрать тестируемый) выделяются жирным шрифтом.

Пример:

Укажите в тексте все неправильные глаголы, кликнув по ним мышью.

We **had** a great time in Madrid.

Sally **wrote** a letter to Jim.

I **sent** my regards to her parents.

She never **wore** sunglasses.

Dan **found** somebody else's watch.

Приложение С

Паспорт базы тестовых заданий

Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы

Институт/факультет_____
Кафедра _____

ПАСПОРТ №____

БАЗА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

по дисциплине _____

id курса (только для теста в Moodle)_____

1.Предназначен для студентов образовательной программы: _____ _____ 2.Курс _____ 3. Семестр _____ 4. Язык обучения _____ 5. Количество кредитов ___ 6. Общее количество вопросов _____ 7. Количество используемых типов тестовых вопросов_____ _____
Автор(ы) тестовых заданий: _____ _____. /подпись/ / Ф.И.О./ _____ _____. /подпись/ / Ф.И.О./ Зав. кафедрой: _____ _____. /подпись/ /Ф.И.О./
Результаты экспертизы: Тестовая база по дисциплине _____ соответствует программе курса. Дата экспертизы «___» _____ 20__ г. **Утверждено на заседании кафедры «____» _____ 20_____ г., протокол №____**
Прошел экспертизу на совместимость с системой тестирования (АИС Platonus, LMS Moodle) _____ «___»_____20__г. /Ф.И.О методиста отдела ЦТиИИ/ _____ /подпись/